

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 80 del 03/05/2022

OGGETTO: Liquidazione corso di aggiornamento "I percorsi giuridici dell'Etica Pubblica. Prevenzione della Corruzione e Buona Amministrazione", videoconferenza 24 novembre e 1 dicembre 2021

L'anno 2022, il giorno 3 del mese di Maggio, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Giuseppina Amoroso, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, questa Azienda ha autorizzato il progetto formativo in videoconferenza "Etica pubblica, prevenzione della corruzione e buona amministrazione";

CONSIDERATO che ai fini della richiesta di accreditamento ECM, l'attività formativa è stata accreditata con il numero di riferimento 397- 7639;

Titolo: "I percorsi giuridici dell'Etica Pubblica. Prevenzione della Corruzione e Buona Amministrazione";

OBIETTIVI: acquisizione di conoscenza del fenomeno della corruzione in ambito sanitario;

DESTINATARI: Dirigente Medico e Personale del Comparto area sanitaria per ciascuna UUOO dell'ARNAS Garibaldi;

SEDE: videoconferenza ;

DURATA E DATE: complessive ore 7, prima edizione il 24 Novembre e seconda edizione il 01 Dicembre 2021 ;
ore 3,5, per ciascuna edizione ;

Responsabilità scientifica

dr. Maria Luisa Grasso,
30% dell'importo delle ore di docenza
€ 180,00

Tutor per supporto informatico € 20,00 orarie
Ingegnere Sebastiano Amato,
ore tutoraggio n. ore 7 **€ 140,00** al lordo delle ritenute di legge

CONSIDERATO che la somma da liquidare, ammontante complessivamente ad € 1.278,60 può farsi gravare sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita", bilancio 2021;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto dell'articolazione organizzativa del corso : **"I percorsi giuridici dell'Etica Pubblica. Prevenzione della Corruzione e Buona Amministrazione "** svoltosi in videoconferenza il 24 Novembre e il 01 Dicembre 2021

Dare mandato al Settore Affari del Personale di liquidare le sotto elencate somme, per docenza responsabilità scientifica, tutor e segreteria:

dr. Maria Luisa Grasso, responsabilità scientifica € 180,00 + docenza € 8,60 = 188,60 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Davide Pagano, segreteria € 350,00 , al lordo delle ritenute di legge

Ingegnere Sebastiano Amato, tutor € 140,00 al lordo delle ritenute di legge;

Prof.ssa Avvocato Caterina Ventimiglia, docenza € 600,00, al lordo delle ritenute di legge;

Imputare la complessiva somma di € 1.278,60 sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita",
bilancio 2021- autorizzazione di spesa 109/5;

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2024

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 20004500010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura
del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione